



KEMENTERIAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BALAI PELESTARIAN KEBUDAYAAN MALUKU

Nomor SOP	: 10/L6.28/OT.00.01/2026
Tanggal Pembuatan	: 20 April 2026
Tanggal Revisi	: 20 April 2026
Tanggal Efektif	: 01 Mei 2026
Disahkan Oleh	Kepala Balai Pelestarian Kebudayaan Maluku  Dody Wiranto, S.S., M.Hum NIP. 197403192008021004
Nama SOP	: Kenaikan Gaji Berkala

Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. 2. PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (sebagaimana diubah dengan PP Nomor 17 Tahun 2020). 3. Peraturan Menteri Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Kebudayaan dan Kantor Pelestarian Kebudayaan 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami prosedur kenaikan gaji berkala 2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
Keterkaitan : 1. SOP Pengiriman Surat 2. SOP Penataan Arsip	Peralatan/Perlengkapan : 1. Buku Kontrol KGB 2. Surat usulan KGB 3. KGB Tahun sebelumnya 4. Komputer/Scanner/Printer
Peringatan : 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana. 3. SOP jika tidak dilaksanakan tepat waktu akan mempengaruhi keberlanjutan kegiatan tersebut maupun kegiatan lainnya	Pencatatan dan Pendataan : 1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan Balai Pelestarian Kebudayaan Maluku secara elektronik dan/atau manual

SOP Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Pemroses Mutasi Kepegawaian	Pengadministrasi Persuratan	Pimpinan Unit Kerja Kepegawaian	Kasubag Tata Usaha	Kepala Balai	Pengadministrasi Belanja Pegawai	Caraka	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendata nama-nama pegawai yang akan mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala terhitung mulai dua bulan kemudian								Buku kontrol Kenaikan Gaji Berkala	20 menit	Daftar nama pegawai yang berhak memperoleh KGB	
2	Menginformasikan ke pegawai yang bersangkutan								Daftar nama pegawai yang berhak memperoleh KGB	5 menit	Daftar nama pegawai yang berhak memperoleh KGB	
3	Melengkapi berkas persyaratan pengusulan Kenaikan Gaji Berkala								Daftar nama pegawai yang berhak	30 menit	Berkas persyaratan KGB	
4	Menyusun konsep surat usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai sesuai dengan Golongan pegawai yang bersangkutan								Berkas persyaratan KGB	20 menit	Konsep surat usulan KGB	
5	Mengetik surat usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai dan menyampaikan ke Pimpinan Unit Kerja Kepegawaian untuk verifikasi tahap awal								Konsep surat usulan KGB	15 menit	Surat usulan KGB	
6	Memverifikasi tahap awal usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai								Surat usulan KGB	5 menit	Surat usulan KGB	
7	Memverifikasi dan memvalidasi surat usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai								Surat usulan KGB	10 menit	Surat usulan KGB yang telah diparaf	
8	Memvalidasi surat usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai								Surat usulan KGB yang telah diparaf	10 menit	Surat usulan KGB yang telah ditandatangani	
9	Mengagenda konsep surat usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai								Konsep surat usulan KGB	5 menit	Konsep surat usulan KGB	
10	Memberi cap dinas surat usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai dan menyerahkan ke Pengadministrasi Belanja Pegawai (untuk pegawai golongan I/a s.d III/c) atau menyerahkan ke Caraka untuk dikirim ke Setditjenbud (pengusulan Kenaikan Gaji Pegawai golongan III/d ke atas)				GOL. I/a - III/c			YA	Surat usulan KGB yang telah divalidasi	10 menit	Surat usulan KGB yang telah divalidasi	
11	Memproses lebih lanjut usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai								Surat usulan KGB yang telah divalidasi		Proses KGB	
12	Mengirim berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai ke Setditjen				GOL. III/d ke				Surat usulan KGB yang telah divalidasi		Berkas KGB yang telah dikirim	