



KEMENTERIAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BALAI PELESTARIAN KEBUDAYAAN MALUKU

Nomor SOP	14/L6.28/OT.00.01/2026
Tanggal Pembuatan	20 April 2026
Tanggal Revisi	20 April 2026
Tanggal Efektif	01 Mei 2026
Disahkan Oleh	 Kepala Balai Pelestarian Kebudayaan Maluku Dody Wiranto, S.S., M.Hum NIP. 197403192008021004
Nama SOP	: Permohonan Kartu BPJS Pegawai
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Menteri Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Kebudayaan dan Kantor Pelestarian Kebudayaan 3. Peraturan Menteri Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Kebudayaan 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Memahami prosedur permohonan kartu BPJS Pegawai 2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	1. Form permohonan kartu BPJS 2. Komputer/Scanner/Printer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana. 3. SOP jika tidak dilaksanakan tepat waktu akan mempengaruhi keberlanjutan kegiatan tersebut maupun kegiatan lainnya	1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan Balai Pelestarian Kebudayaan Maluku Selatan secara elektronik dan/atau manual

SOP Permohonan Kartu BPJS Pegawai

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pemroses Mutasi Kpegawaian	Pengadministras i Persuratan	Pimpinan Unit Kerja Kpegawaian	Kasubag Tata Usaha	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pengurusan kartu BPJS Kesehatan										
2	Menyediakan formulir isian pendaftaran peserta BPJS Kesehatan							Formulir pendaftaran	2 menit	Formulir pendaftaran	
3	Mengisi formulir pendaftaran peserta BPJS Kesehatan							Formulir pendaftaran	5 menit	Formulir pendaftaran	
4	Mengonsep dan mengetik Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan jika pengurusan di kantor BPJS luar wilayah Maluku							Formulir pendaftaran	15 menit	Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan	
5	Melengkapi berkas persyaratan pengurusan kartu BPJS Kesehatan							SK pangkat terakhir, Daftar gaji, KP4, KTP, Akte Lahir Anak, NPWP, Akte Nikah, KK, Pas foto	10 menit	Berkas persyaratan	
6	Menggandakan berkas persyaratan dan memberi cap pengesahan pada berkas persyaratan							Berkas persyaratan	10 menit	Hasil penggandaan berkas persyaratan	
7	Memverifikasi berkas persyaratan							Berkas persyaratan	10 menit	Berkas persyaratan yang terverifikasi	
8	Melegalisir hasil penggandaan berkas dan memaraf Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan jika pengurusan di kantor BPJS Maluku							Berkas persyaratan yang terverifikasi	10 menit	Berkas persyaratan lengkap	
9	Memvalidasi Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan							Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan	5 menit	Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan yang telah divalidasi	
10	Mengagenda Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan							Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan	5 menit	Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan	
11	Memberi cap dinas berkas persyaratan dan Surat Permintaan Kartu BPJS Kesehatan							Berkas persyaratan lengkap	5 menit	Berkas persyaratan lengkap	
12	Ke kantor BPJS Kesehatan							Berkas persyaratan lengkap		Kartu BPJS Kesehatan	